

Offerteaanvraag
Europese Aanbesteding

Horeca en evenementen beveiliging door middel van mobiele hosts

Afdeling: VTH, BMO
Datum: 26 augustus 2022
Kenmerk: 2022/Z203525

De gemeente Gooise Meren wil door inzet van mobiele hosts overlast gevend gedrag voorkomen en de veiligheid, veiligheidsbeleving en leefbaarheid verbeteren. Door vroegtijdig te sussen en gedrag te corrigeren, creëren zij een veilige (uitgaans- en woon-)omgeving en verbeteren zij de veiligheidsbeleving in de openbare ruimte.

De inzet van de mobiele hosts is gericht op een goede, gastvrije en servicegerichte begeleiding van het (uitgaans-)publiek met als doel overlast en incidenten te voorkomen. Het gaat hierbij om incidenten/ overlast zoals geluidsoverlast, wildplassen, (voorfase van) vechtpartijen, -en overig ongewenst c.q. ongeoorloofd gedrag. Daarnaast assisteren zij de politie/hulpdiensten bij aanhoudingen of afzettingen.

De mobiele hosts worden in de volgende situaties ingezet: (1) in het horecagebied van Bussum, in principe iedere vrijdag en zaterdag, (2) bij evenementen (Veteranen dag, Kermis, Koningsdag), (3) op dagen waarbij het risico op ordeverstoring hoog is (bijv. jaarwisseling en examenfeesten) en (4) op locaties waarbij het risico op ordeverstoring hoog is (bijv. Naarden Vesting).

Als u dit kan, een vergunning heeft van Justis om in deze markt te opereren conform de Wet particuliere beveiligingsorganisaties (Wpbr) en recherchebureaus én in het bezit bent van het keurmerk van de Nederlandse Veiligheidsbranche dan nodigen wij u van harte uit om u in te schrijven op de aanbesteding Horeca en evenementen beveiliging door middel van mobiele hosts.

1 Heeft u interesse?

U kunt tot uiterlijk 6 oktober 2022, 11:00 uur uw inschrijving indienen via TenderNed ([link](#)). Dient u uw inschrijving later in? Dan zij wij verplicht uw inschrijving ter zijde te leggen. U mag dan niet meedoen met deze aanbesteding.

Vragen over de aanbesteding en op- en aanmerkingen kunt u tot uiterlijk 15 september 2022, 12:00 uur melden. In paragraaf 12 leest u hier meer over.

2 Wat verwachten wij van u?

Wij willen dat u periodiek en op afroep de beveiliging van horeca en evenementen uitvoert door middel van mobiele hosts in met name het horecagebied van Bussum. Wij verwachten daarbij dat u met een vaste ploeg medewerkers werkt die de omgeving (gaan leren) kennen, maar ook de portiers en uitbaters van de horecagelegenheden alsmede de medewerkers van de politie en de gemeente (BOA's, beleidsmedewerkers). Doel hiervan is dat er een goed ingewerkte ploeg staat die snel en soepel schakelt met de andere stakeholders.

Daarnaast verwachten we dat u periodiek rapportages aanlevert over incidenten gedurende de horeca beveiliging.

De taakomschrijving is kort samengevat de volgende:

- Voortdurende surveillance te voet in het werkgebied (lopend of op de fiets);
- Toezien op de openbare orde, aanspreken van aanwezigen op ongewenst c.q. ongeoorloofd gedrag;
- Toezien op naleving van het alcohol verbod;
- Tegen gaan van glaswerk op straat (meegenomen vanuit de horeca of van huis);
- Erop toezien dat de rijbaan vrij blijft voor het verkeer en er geen gevaarlijke situaties ontstaan met en door horecabezoekers;
- Het anticiperen op en de-escaleren van uitingen van agressie;
- Het assisteren van de portiers en toezichthouders in onder andere de volgende gevallen:
 - Vanaf 02.00 uur om de toegang tot de horeca na 02.00 uur te beletten;
 - Vanaf 02.00 uur om bij sluiting van de horeca de bezoekers te begeleiden uit het horecagebied en naar huis te sturen.
- Ongeregeldheden z.s.m. doorgeven aan de teamleider van het horecateam van de politie;
- Constateringen van strafbare feiten z.s.m. doorgeven aan de politie of handhaving;
- Indien mogelijk en alleen wanneer nodig, verdachten aanhouden en overdragen aan de politie;
- Daar waar nodig het assisteren van politie bij bijvoorbeeld aanhoudingen;

- Rapporteren na werktijd van de gebeurtenissen. Rapporteren z.s.m. na einde dienst maar uiterlijk voor de volgende maandag om 12.00 uur;
- Melden en afmelden bij het horecateam van de politie in geval van horeca beveiliging.

Meer informatie over de opdracht en de eisen daaraan vindt u in het programma van eisen.

3 Omvang van de dienst

Over de afgelopen jaren betreft het grofweg een gevraagde inzet van 1.740 uur (zie ook 10 Wij beoordelen op prijs en kwaliteit tabel onder *Uurtarieven*). Een exacte verdeling naar dagen en dagindeling is niet mogelijk, maar terugkijkend schatten we dit in op:

- 36% inzet gedurende horeca avonden op zaterdag van 23:00 uur tot 05:00 uur;
- 18% incidentele inzet gedurende horeca avonden (vrijdag) van 23:00 uur tot 05:00 uur;
- 23% incidentele inzet gedurende evenementen als de kermis, toezien op alcohol verbod Naarder-Vesting e.d.;
- 23% overige inzet.

U kunt aan deze inschatting geen rechten ontleen.

4 Wij sluiten een overeenkomst af voor maximaal 4 jaar

De overeenkomst gaat in op 1 december 2022. De overeenkomst sluiten wij voor 2 jaar en eindigt daarom op 30 november 2024. Uiterlijk 3 maanden voor deze datum evalueren wij uw werkzaamheden. Bij een positieve evaluatie volgt een verlenging van één jaar (tot en met 30 november 2025). Deze evaluatie wordt vervolgens ieder jaar uitgevoerd. In totaal kunnen wij de overeenkomst maximaal 2x met één jaar verlengen. De overeenkomst kan daarom maximaal tot 30 november 2026 lopen. Een concept van de overeenkomst vindt u in bijlage 2.

5 U moet aan de uitsluitingsgronden voldoen

Wij kunnen niet zomaar met een leverancier in zee gaan. Daarom stellen wij een aantal eisen waaraan u als leverancier moet voldoen. Dit zijn zogenaamde uitsluitingsgronden. Zo mag u bijvoorbeeld niet strafrechtelijk veroordeeld zijn. U geeft dit aan op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Het ingevulde en ondertekende formulier dient u bij uw inschrijving in, via TenderNed.

Als u niet aan de uitsluitingsgronden voldoet, dan kunnen wij uw inschrijving terzijde leggen.

6 De geschiktheidseisen waaraan u moet voldoen

- *Beroepsbevoegdheid*
U staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en u mag de voor de opdracht benodigde werkzaamheden uitvoeren in Nederland
- *Financiële draagkracht*
U heeft een adequate verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid. De verzekerde som per gebeurtenis is ten minste 2.500.000,- en het maximaal uit te keren bedrag per jaar is ten minste 5.000.000,-. Beschikt u op het moment waarop u uw inschrijving indient niet over een dergelijke verzekering? U mag ook een door uw verzekeringsmaatschappij op te stellen verklaring overleggen dat zij met u een verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid zal afsluiten, met de eerdergenoemde bedragen. Deze verklaring moet u wel voorafgaand aan de ondertekening van de overeenkomst sluiten.
- *Certificaten*
 - Vergunning van Justis;
 - U bent vergunningshouder Wpbr;
 - U beschikt over het keurmerk beveiliging, zoals afgegeven namens de Nederlandse Veiligheidsbranche;
 - De in te zetten beveiligers zijn VCA+ gecertificeerd of hebben een EHBO-diploma of hebben een Medical First Aid-certificaat.

7 Wijze van inschrijving

Als u alleen (als één bedrijf) inschrijft en uw bedrijf zelfstandig aan de geschiktheidseisen voldoet, kunt u zelfstandig inschrijven (zie bijlage 5).

Als dit niet het geval is, dan kunt u overwegen om als 'combinatie' in te schrijven of gebruikt te maken van een onderaannemer om gezamenlijk aan de geschiktheidseisen te voldoen. Dit geeft u aan in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). De andere organisatie vult in dat geval ook een UEA in, als combinant respectievelijk onderaannemer. Meer informatie over deze manier van inschrijven vindt u in bijlage 5. In deze bijlage leest u ook op welke wijze u kunt inschrijven, als u in combinatie of met een onderaannemer inschrijft.

8 Controle door de gemeente Gooise Meren

Als wij de opdracht aan u gunnen, controleren wij achteraf uw verklaring uit het UEA en controleren wij of u voldoet aan de gestelde eisen. Wij controleren hiervoor:

1. Het uittreksel uit het registeren van de Kamer van Koophandel;
2. De Gedragsverklaring aanbesteden van het Ministerie van Justitie en Veiligheid;
3. De verklaring van de Belastingdienst dat u de verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald;
4. Het verzekeringscertificaat of verklaring van uw verzekeringsmaatschappij;
5. Vergunning Wpbr;
6. Keurmerk horecabeveiliging van de Nederlandse Veiligheidsbranche.

Tip: vraag de documenten voor bovenstaande punten 1 tot en met 4 tijdig aan. Er is een doorlooptijd en de documenten mogen bij verificatie niet ouder zijn dan zes maanden.

9 Akkoordverklaring met de documenten (minimumeisen)

Wij gaan alleen een overeenkomst met u aan, als u akkoord gaat met onze minimumeisen:

1. Akkoordverklaring met de eisen uit het programma van eisen (bijlage 1)
2. Akkoordverklaring met het concept van de overeenkomst (bijlage 2)

Dit akkoord geeft u doormiddel van het inschrijven via TenderNed. Wij gaan ervan uit dat indien u inschrijft u akkoord bent met bovenstaande eisen.

10 Wij beoordelen op prijs en kwaliteit

Wij beoordelen uw offerte op prijs en kwaliteit conform onderstaande tabel.

Gunningscriterium	Maximale score
Dienstverlening	70
Uurtarieven	30

Dienstverlening

Wij vragen u om uw dienstverlening te beschrijven betreffende horeca beveiliging en evenementenbeveiliging. U levert hiervoor de volgende zaken aan:

1. Uw visie op mobiele beveiligingen, wat u hierin kenmerkt en onderscheidend maakt. U beschrijft uw werkwijze en samenwerking met de verschillende stakeholders bij horeca beveiliging, waaronder de horecaondernemers, de politie en de gemeente alsmede de 5 grootste risico's die er kunnen optreden gedurende de horeca avonden en de wijze waarop u deze kunt beheersen.
2. De wijze waarop u rapporteert. U maakt hierbij inzichtelijk aan wie u dit doet, hoe u dit doet en u voegt een geanonimiseerde rapportage toe. U maakt hierbij onderscheid in:
 - o Het dagrapport aan de beleidsmedewerkers van de gemeente nadat een dienst is uitgevoerd;
 - o 3-maandelijkse evaluatierapport met constatering en aanbevelingen richting politie, eigen dienstverlening, horecaondernemers en gemeente. Hierin benoemt u wat geconstateerd is en geeft u oplossingsrichtingen aan hoe dit in de toekomst kan worden verminderd/voorkomen.
3. De markt voor personeel is krap, ook voor beveiligingspersoneel. U wordt gevraagd aan te geven hoe u zorgt dat uw personeel langdurig op deze opdracht kan worden ingezet. Hoe u ervoor zorgt dat het verloopt hiervan laag is. Dit omdat wij graag zien dat steeds vaste gezichten met name de horeca beveiliging verzorgen. Dit komt de dienstverlening naar onze mening ten goede.

Uw antwoord is ingedeeld in 3 overzichtelijke paragrafen die steeds over 1 onderdeel gaan, dus een paragraaf over visie en een paragraaf over rapportage. U neemt hiervoor in totaal niet meer dan 3 A4'tjes (enkelzijdig) voor in beslag. Het lettertype mag u zelf bepalen, maar het moet goed, helder en duidelijk leesbaar zijn.

In bijlage 5 is de beoordelingstabel opgenomen.

Uurtarieven

Als 2^{de} onderdeel vragen wij u om uw uurtarieven op te geven. De gemeente Gooise Meren wenst in de facturatie op maandbasis een duidelijk inzicht te krijgen in horeca beveiliging en evenementen beveiliging, verdeeld naar de dagen waarop inzet is geweest, de besteedde uren en het gehanteerde uurtarief.

Type	Dag	Tijd	Inzet personen	Keren per jaar	Uren t.b.v. beoordeling	Uurtarief (excl. BTW)
Horeca	Ma-Vr	17:00-23:00	2	5	60	
		23:00-05:00	2	26	312	
	Zaterdag	17:00-23:00	2	10	120	
		23:00-05:00	2	52	624	
	Zon- en feestdagen	17:00-23:00	2	5	60	
		23:00-05:00	2	13	156	
Evenementen	Ma-Vr	09:00-17:00	2	3	36	
		17:00 – 23:00	2	3	36	
		23:00 – 05:00	2	3	36	
	Zaterdag	09:00 – 17:00	2	12	72	
		17:00 – 23:00	2	6	36	
		23:00 – 05:00	2	3	12	
	Zon- en feestdagen	09:00 – 17:00	2	6	72	
		17:00 – 23:00	2	3	36	
		23:00 – 05:00	2	1	12	

De uurtarieven zijn gebaseerd op onze uitvraag en de dienstverlening die u hierbij verzorgt. Met andere woorden, u kunt geen andere kosten in rekening brengen dan het uurtarief. Alle kosten die u maakt zijn verwerkt in dit uurtarief.

11 Procedure/planning

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Wij gunnen de opdracht aan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving (beste prijs-kwaliteitsverhouding) heeft gedaan.

De planning van de aanbesteding staat in de tabel hieronder uitgewerkt. In deze planning kunnen wijzigingen optreden. Als dit gebeurt, wordt u daarvan op de hoogte gehouden via TenderNed.

Onderdeel	Uiterste datum
Publicatie offerteaanvraag	26 augustus 2022
Vragen stellen, tegenstrijdigheden en bezwaren melden	15 september 2022, tot 12:00 uur
Publiceren nota van inlichtingen	23 september 2022
Indienen van uw inschrijving	6 oktober, tot 11:00 uur
Bekendmaking voorgenomen gunningsbeslissing	18 oktober 2022
Verificatie bewijsmiddelen Uniform Europees Aanbestedingsdocument	19 oktober – 8 november
Einde termijn rechtsbescherming	8 november 2022
Implementatieperiode	8-30 november 2022
Ingangsdatum overeenkomst	1 december 2022

Heeft u vragen of opmerkingen?

Vragen en opmerkingen (waaronder onjuistheden, tegenstrijdigheden of onvolledigheid binnen de aanbestedingsdocumenten) kunt u tot uiterlijk 15 september melden via de vraag- en antwoordmodule in TenderNed. Wij proberen hier uiterlijk 12 september antwoord op te geven. De vragen en antwoorden worden gedeeld met alle geïnteresseerde partijen via TenderNed. Daarna gaan wij ervan uit dat alles duidelijk is.

12 Rechtsbescherming

Als u het niet eens bent met de voorgenomen gunningsbeslissing, dan kunt u in de termijn voor rechtsbescherming een kort geding aanhangig maken bij de Rechtbank Midden-Nederland. Deze termijn begint de dag na de datum van de voorgenomen gunningsbeslissing (datum) en is twintig kalenderdagen. Deze termijn is een vervaltermijn: na de twintig dagen vervalt dit recht en kunt u niet meer opkomen tegen de voorgenomen gunningsbeslissing.

13 Overige voorwaarden

- Wij behouden ons het recht voor om niet te gunnen en/of de aanbesteding tussentijds te beëindigen. Ook behouden wij ons het recht voor om de aanbesteding aan te passen en/of wijzigingen aan te brengen
- Het gunningsvoornemen houdt geen aanvaarding in van uw aanbod
- Uw inschrijving moet minimaal 90 dagen geldig zijn na 6 oktober 2022. Deze periode wordt automatisch verlengd tot 28 dagen na de uitspraak in een eventueel kort geding dat aanhangig wordt gemaakt tegen de voorgenomen gunningsbeslissing. En, bij een eventueel hoger beroep, wordt deze periode automatisch verlengd tot 2 dagen na de uitspraak in hoger beroep.
- Alle communicatie verloopt in het Nederlands
- Het indienen van alternatieven is niet toegestaan
- U mag slechts éénmaal aan deze aanbestedingsprocedure deelnemen als inschrijver. Onderaannemers worden niet aangemerkt als inschrijver. U mag dus wel meedoen aan deze aanbestedingsprocedure als onderaannemer bij een andere partij én als inschrijver.
- U kunt uitsluitend inschrijven op de hele opdracht
- Wij kunnen u om extra informatie en om nadere toelichting vragen. Wij kunnen controleren of de opgegeven referenties naar tevredenheid zijn uitgevoerd.
- Gedurende de aanbestedingsprocedure verplicht u zich alle informatie die u van ons heeft ontvangen geheim te houden en niet aan derden te verstrekken, voor zover deze informatie niet beschikbaar is voor het publiek
- Informatie die u uitdrukkelijk als vertrouwelijk heeft aangemerkt, behandelen wij vertrouwelijk.
- Uw leverings-, betalings- en/of andere (algemene) voorwaarden wijzen wij nadrukkelijk van de hand.
- Wij vergoeden kosten die u in het kader van uw inschrijving maakt niet/wel.
- Uw documenten zijn rechtsgeldig ondertekend door de daartoe bevoegde persoon (zie bijlage 5)
- Uw inschrijving is onvoorwaardelijk. Als uw inschrijving een voorwaarde bevat, die onbedoeld lijkt te zijn opgenomen, kunnen wij u verzoeken die voorwaarde in te trekken. U kunt hieraan geen rechten ontlenen en draagt zelf de verantwoordelijkheid voor het indienen van een onvoorwaardelijke inschrijving.
- Wij wijzen iedere aansprakelijkheid voor een eventuele onjuistheid of onvolledigheid van de informatie zoals opgenomen in deze offerte uitdrukkelijk van de hand.
- Deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomsten worden uitsluitend beheerst door Nederland recht.
- Geschillen naar aanleiding van deze aanbesteding worden in eerste instantie voorgelegd aan de Rechtbank Midden-Nederland te Utrecht, tenzij partijen arbitrage overeenkomen.

14 Meer informatie

Niels Wiarda, inkoopadviseur van de gemeente Gooise Meren begeleidt deze aanbesteding. U kunt hem bereiken via de berichtenmodule van TenderNed.

Tijdens de gehele procedure kunt u gebruik maken van het klachtenmeldpunt van de gemeente via: klachtenmeldpunt@gooisemeren.nl.

15 Bijlagen

Bijlage 1 Programma van eisen

Bijlage 2 Inkoopvoorwaarden gemeente Gooise Meren
Bijlage 3 Conceptovereenkomst
Bijlage 3 Prijzenblad
Bijlage 5 Procedure regels
Bijlage 6 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 7 Bij inschrijving als dochter van een holding ook de ingevulde holdingverklaring met organogram
Bijlage 8 Bij inschrijving met derden of onderaannemer ook de ingevulde verklaring onderaanneming

Bijlage 1: Programma van Eisen

Horeca beveiliging en evenementen		
Nr.	Eis	Akkoord
1.	U kunt de dienstverlening zoals beschreven onder 2. Wat verwachten wij van u leveren.	☐ Ja ☐ Nee
2.	De inzet van horeca beveiliging kan fluctueren. Deze is ingeschat op het prijzenblad (onder 10 opgenomen). Graag overleggen we periodiek (in het begin elke maandag met u over de inzet, het opschalen en afschalen hiervan.	☐ Ja ☐ Nee
3.	Indien opdrachtgever niet binnen 24 uur voor aanvang van de werkzaamheden schriftelijk aangeeft geen of minder capaciteit te wensen dan is opdrachtnemer gerechtigd de inzet van deze beveiligers in rekening te brengen.	☐ Ja ☐ Nee
4.	De hosts zijn aanwezig bij zowel de briefing en de-briefing van de politie op avonden dat zij worden ingezet in het horecaconcentratiegebied van Bussum.	☐ Ja ☐ Nee
5.	De hosts zijn aanwezig bij zowel de briefing en de-briefing van de gemeente tijdens evenementen waarop zij worden ingezet.	☐ Ja ☐ Nee
6.	De hosts ontvangen van de politie portofoons voor de communicatie. Hiernaast hebben de hosts een eigen telefoon waarop zij door de politie, de horeca ondernemers en/of de verantwoordelijke beleidsmedewerkers van de gemeente kan worden gebeld.	☐ Ja ☐ Nee
7.	De hosts ontvangen geen aanvullende middelen van de gemeente bij de beveiliging van evenementen, tenzij de gemeente hiertoe besluit. Dit betekent dat hosts zelf verantwoordelijk zijn voor het meenemen van deze middelen.	☐ Ja ☐ Nee
8.	Tijdens de dienst voeren de hosts lopend of met de (eigen) fiets (preventieve) surveillance uit in het gebied. Bij evenementen, zoals Koningsdag of Oud en Nieuw, kan dit het gebied van de gehele gemeente betreffen.	☐ Ja ☐ Nee
9.	De hosts zijn dynamisch zichtbaar aanwezig en spreken bezoekers proactief aan vóórdat er daadwerkelijk overlast plaatsvindt.	☐ Ja ☐ Nee
10.	Vanaf 02:00 uur assisteren de hosts de portiers en toezichthouders van horecazaken om bezoekers de toegang tot de horecazaken te beletten.	☐ Ja ☐ Nee
11.	Bij sluiting van de horeca assisteren de hosts de portiers en toezichthouders van horecazaken om de bezoekers zo snel als mogelijk uit het horecagebied te begeleiden en naar huis te sturen.	☐ Ja ☐ Nee
12.	Bij signalering van calamiteiten of escalerend gedrag (strafbare feiten) nemen de hosts direct contact op met het horecateam van de politie of met handhaving	☐ Ja ☐ Nee
13.	De hosts assisteren nood- en hulpdiensten (politie, ambulance en brandweer) op verzoek.	☐ Ja ☐ Nee
14.	Na afloop van de dienst maakt het hostteam een rapportage op met daarin een beschrijving van de waargenomen gebeurtenissen en eventuele bijzonderheden. Deze rapportage wordt zo snel als mogelijk opgemaakt maar uiterlijk voor maandag 12:00 uur toegestuurd aan de beleidsmedewerkers van de gemeente via veiligheid@gooisemeren.nl	☐ Ja ☐ Nee
15.	De leidinggevende is fysiek aanwezig en neemt actief deel aan het horecaoverleg van de gemeente. Dit vindt plaats in de gemeente Gooise Meren.	☐ Ja ☐ Nee
16.	Instructies van de politie zal opdrachtnemer te allen tijde opvolgen aangaande horeca beveiliging.	☐ Ja ☐ Nee

Horeca beveiliging en evenementen		
Nr.	Eis	Akkoord
17.	Opdrachtgever stemt minimaal 1x per week (op maandag) de te verwachten inzet met u af, maar kan dit op dagdagelijkse basis aanpassen. Wanneer de dienstverlening goed is ingeregeld kan dit in overleg worden aangepast.	☐ Ja ☐ Nee
18.	De mobiele hosts dienen de volgende competenties te hebben: • Ervaren hosts met affiniteit met uitgaanspubliek (crowd control); • Communicatief sterk; • Preventieve, de-escalerende en proactieve werkwijze: ○ Personen aanspreken op ongewenst c.q. ongeoorloofd gedrag; ○ Personen wijzen op de geldende (gedrags-)regels).	☐ Ja ☐ Nee
19.	Alle in te zetten mobiele hosts beschikken over, naar oordeel van opdrachtgever: • Een gastvrije uitstraling; • Een verzorgd uiterlijk; • De in te zetten hosts zijn minimaal 25 jaar oud. Daarnaast spreken en schrijven zij, naar oordeel van opdrachtgever, voldoende Algemeen Nederlands en Engels (uitsluitend spreken).	☐ Ja ☐ Nee
20.	Het inwerken van mobiele hosts gebeurt op kosten van opdrachtnemer. Eventuele aanvullende trainingen die vereist zijn door opdrachtgever zijn voor kosten van de opdrachtgever.	☐ Ja ☐ Nee
21.	Op aangeven van opdrachtgever worden mobiele hosts binnen maximaal 3 dagen na het eerste verzoek daartoe vervangen. Opdrachtgever kan aangeven een mobiele host niet meer geschikt te vinden voor inzet bij opdrachtgever, waarna de betreffende mobiele host niet meer wordt ingezet op deze opdracht.	☐ Ja ☐ Nee
22.	Alle in te zetten mobiele hosts beschikken over een geldig BHV-diploma of een EHBO-diploma of een Medical First Aid-certificaat of gelijkwaardig. Doel hiervan is dat de hosts eenvoudige medische handelingen kunnen uitvoeren	☐ Ja ☐ Nee
23.	Mobiele hosts krijgen geen beschikking over een parkeerplaats bij locaties waar die niet gratis voorhanden zijn.	☐ Ja ☐ Nee
24.	Alleen de werkelijk gewerkte uren kunnen worden gefactureerd. Pauzes worden niet in rekening gebracht bij opdrachtgever.	☐ Ja ☐ Nee
25.	Het is mobiele hosts niet toegestaan te roken gedurende de uitvoering van de werkzaamheden.	☐ Ja ☐ Nee
26.	Mobiele hosts zijn gekleed in een, naar oordeel van opdrachtgever, net en representatief uniform, dat op alle locaties van opdrachtgever gelijk is en voldoet aan de wettelijke eisen.	☐ Ja ☐ Nee
27.	Leverancier erkent dat deze een leveringsplicht heeft. Hiervoor zal deze zorgdragen dat de dienstverlening ook in geval van ziekte of vakanties zal worden voortgezet. De inzet van nieuwe medewerkers zal minimaal 1 dag van te voren kenbaar worden gemaakt aan opdrachtgever of een gemandateerde van opdrachtgever.	☐ Ja ☐ Nee

Facturatie		
Nr.	Eis	Akkoord
28.	De inzet van de hosts tijdens de horeca avonden wordt voor 50% door de gemeente Gooise Meren betaald en voor 50% door de "natte horecaondernemingen" in het horecagebied van Bussum. U factureert uw gemaakte kosten conform deze verdeling.	☐ Ja ☐ Nee
29.	De bedragen dienen inclusief alle bijkomende kosten zoals (maar niet uitputtend); reiskosten, middelen, overheadkosten e.d. en exclusief btw weergegeven te worden.	☐ Ja ☐ Nee

Facturatie		
Nr.	Eis	Akkoord
30.	Alle prijzen en tarieven zijn op basis van prijspeil 2022 en zijn in ieder geval vast tot 31-12-2023	☐ Ja ☐ Nee
31.	Jaarlijkse indexatie is mogelijk per 1-1-2024 en is gebaseerd op het jaarcijfer 2020 zoals aangegeven via het CBS, Zakelijke dienstverlening	☐ Ja ☐ Nee
32.	Inschrijver maakt zijn voornemen voor prijsverhoging minimaal zes weken voor de ingangsdatum bekend aan de contractmanager van de gemeente Gooise Meren. Gewijzigde prijzen en tarieven gaan pas in na schriftelijke toestemming van gemeente Gooise Meren. Deze zal redelijke voorstellen niet weigeren.	☐ Ja ☐ Nee
33.	De opdrachtnemer draagt zorg voor duidelijke facturering naar type dienstverlening (horeca beveiliging, evenement beveiliging).	☐ Ja ☐ Nee
34.	De opdrachtgever hanteert een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst van de factuur.	☐ Ja ☐ Nee
35.	Facturatie dient per digitaal te worden verzonden, ter attentie van crediteuren@gooisemeren.nl . Het contract wordt gefactureerd via een verplichtingnummer, deze zal na gunning aan u worden verstrekt.	☐ Ja ☐ Nee

Bijlage 5 Procedure regels

Hieronder leest u de regels van de gemeente Gooise Meren betreffende deze inkoopprocedure

A. Klachtenregeling

De gemeente Gooise Meren hanteert voor al haar inkooptrajecten een gelijke klachtenregeling. Wanneer u een klacht heeft kunt u deze mailen naar klachtenloketaanbestedingen@gooisemeren.nl sturen. Alleen klachten die naar dit adres worden gezonden nemen we in behandeling. Klachten moeten betrekking hebben op deze aanbestedingsprocedure. Klachten van algemene aard komen niet in aanmerking voor behandeling via het klachtenloket aanbesteden. Een klacht dient verder aan de onderstaande voorwaarden te voldoen om voor verdere behandeling in aanmerking te komen:

- De klacht bevat de naam en adresgegevens van de klager;
- De klacht bevat de naam van de betreffende aanbesteding;
- De klacht wordt zo snel mogelijk na vaststelling door klager kenbaar gemaakt aan de gemeente Gooise Meren;
- Klager is aantoonbaar belanghebbende;
- Klager geeft helder aan waarop de klacht betrekking heeft;
- De klacht heeft enkel betrekking op inhoudelijke aspecten van de betreffende aanbesteding;
- Klager geeft een oplossingsrichting aan bij zijn klacht;
- Klager maakt met zijn klacht geen misbruik van de klachtenregeling.

Gemeente Gooise Meren behandelt de klacht op passende wijze en houdt rekening met de belangen van de betrokkenen. De aanbestedingsprocedure wordt niet onderbroken door een ingediende klacht. Een klacht kan in de nota van inlichtingen worden beantwoord, als dat volgens gemeente Gooise Meren passend is. Als dat niet passend is, geeft gemeente Gooise Meren haar reactie direct aan de klager.

B. Rechtsbescherming

Gemeente Gooise Meren stuurt alle Inschrijvers gelijktijdig een bericht via TenderNed over het voornemen tot gunning. In de brief met de gunningsbeslissing zijn ook de scores en de motivatie voor die scores opgenomen. Aan deze voorlopige gunning kan de winnende Inschrijver geen enkel recht ontlenen. De mededeling van de voorlopige gunningbeslissing houdt géén aanvaarding van het aanbod in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW. De gemeente Gooise Meren houdt een bezwaarperiode van 20 kalenderdagen aan, waarin Inschrijvers een kort geding kunnen starten bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Midden Nederland–Utrecht. Indien er geen kort geding is gestart, zal gemeente Gooise Meren de definitieve gunning verlenen. Bij een te laat gestart kort geding kunt u geen aanspraak meer maken.

Nadat de winnende Inschrijver is geïnformeerd over het kort geding, dient de winnende Inschrijver in deze kortgedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen en schadevergoeding te eisen.

De gemeente wacht de uitkomst van een correct en tijdig kort geding en eventueel hoger beroep af, voordat zij tot definitieve gunning overgaat.

C. Beoordelingsprocedure

De beoordeling bestaat uit een prijscomponent en een kwaliteitscomponent. Beide moeten beoordeeld worden zodat gekomen wordt tot 1 score.

De beoordelingscommissie bestaat uit medewerkers van de afdeling BMO en VTH. De beoordeling vindt plaats onder leiding van een inkoopadviseur, die handelt namens de opdrachtgever maar niet inhoudelijk mee beoordeelt.

Om tot een onafhankelijk oordeel te komen over prijs en kwaliteit, vindt de kwaliteitsbeoordeling afzonderlijk van de beoordeling van de prijs plaats. Dit betekent dat de inschrijvingssom pas na de kwaliteitsbeoordeling wordt geopend.

De kwalitatieve beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats op onderstaande wijze:

1. De leden van de beoordelingscommissie waarderen ieder individueel het kwalitatieve gunningscriterium.

2. De individuele scores van alle beoordelaars worden gezamenlijk besproken en gemotiveerd. Hierna hebben de leden van de beoordelingscommissie de mogelijkheid om hun waardering te herbezien, waarna de score wordt gemiddeld.
3. De gemiddelde score weegt vervolgens voor 70% mee voor de totaalscore.

Voor de beoordeling (scoring) van de beantwoording van de kwalitatieve gunningscriteria wordt onderstaande tabel gehanteerd.

Beoordeling	Punten
Uitstekend, De beantwoording voldoet aan alle benoemde onderwerpen, de onderwerpen zijn volledig uitgewerkt en dit biedt veel meerwaarde op de beoordelingsaspecten en het waarborgen ervan. Daarnaast denkt de Inschrijver proactief mee en biedt innovatieve ideeën aan die een wezenlijke toevoeging bieden op het te behalen eindresultaat.	10
Goed, De beantwoording voldoet aan de benoemde onderwerpen, alle onderwerpen zijn volledig uitgewerkt en dit biedt redelijke meerwaarde op de beoordelingsaspecten en het waarborgen ervan.	7,5
Ruim Voldoende, De beantwoording voldoet aan de benoemde onderwerpen, alle onderwerpen zijn uitgewerkt en dit biedt beperkte meerwaarde op de beoordelingsaspecten en het waarborgen ervan.	4,5
Voldoende, De beantwoording van de vraag biedt geen meerwaarde op de beoordelingsaspecten en het waarborgen ervan.	0
Geen beantwoording van het gevraagde	Uitsluiting

De beoordeling van de prijs vindt lineair plaats. Voor de bepaling van de score wordt onderstaande methodiek gehanteerd:

Minimale totale inschrijving	€ 60.000,-
Maximale totale inschrijving:	€ 84.000,-
Maximale score	30 punten.
	Een prijsformulier wat opgeteld onder de minimale score komt scoort maximaal 30 punten
	Een prijsformulier wat opgeteld boven de maximale score uitkomt wordt uitgesloten.

De volgende prijsformule wordt vervolgens toegepast:

$$(\text{Maximaal te behalen punten} - (\text{Totaal prijs} - \text{Minimale prijs})) / ((\text{Maximale prijs} - \text{Minimale prijs}) / \text{Maximaal te behalen punten})$$

Bij gelijke score zal eerst gekeken worden naar de inschrijver met de hoogste score op kwaliteit. Indien hierin geen verschil is, zal loting beslissen aan welke inschrijver de opdracht wordt gegund.

D. Begrippenlijst

In dit Beschrijvend document wordt een aantal begrippen gebruikt dat hieronder wordt gedefinieerd.

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Gemeenten Gooise Meren
Aanbesteding	Deze inkoopprocedure. Daarbij passen wij een openbare procedure voor Europese aanbesteden toe
Aanbestedingswet 2012	(Gewijzigde) Aanbestedingswet 2012 die op 1 juli 2016 in werking is getreden. Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels over aanbestedingen. Deze wet, gepubliceerd in Staatsblad 542, 2012, houdende regels betreffende procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten, strekt tot het opnieuw implementeren van Richtlijn nr. 2004/18/EG van het Europees Parlement en de Raad van de Europese Unie van 31 maart 2004, ten behoeve van een goede uitvoering en naleving van de uit

Begrip	Definitie
	deze richtlijnen voortvloeiende voorschriften, en ten behoeve van verbetering en vereenvoudiging van de integriteittoetsing en van voorschriften van administratieve aard, en voorts ook enige regels van inhoudelijke en administratieve aard te stellen met betrekking tot andere opdrachten.
Algemene voorwaarden	Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Gooise Meren 2020.
Bijlagen	Aanhangsels zoals aangehecht in deze aanbestedingsleidraad, die integraal onderdeel uitmaken van de aanbestedingsleidraad.
Combinatie	Twee of meer rechtspersonen die zich als samenwerkingsverband aanmelden/inschrijven op de aanbesteding. Elk lid van de combinatie zegt toe zich aan de opdracht te houden en die uit te voeren. Elk lid van een combinatie is er verantwoordelijk voor dat de hele opdracht uitgevoerd wordt. Elk lid is dus hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.
Combinant	Eenieder die deel uitmaakt van de inschrijvende combinatie.
Derde	Elke natuurlijke of rechtspersoon, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.
Dienstverlening	De door opdrachtnemer op basis van de raamovereenkomst ten behoeve van opdrachtgever te verlenen diensten, te verrichten werkzaamheden en in het kader daarvan te leveren prestaties.
Dienstverlening	De door opdrachtnemer op basis van de overeenkomst ten behoeve van opdrachtgever te verlenen diensten, te verrichten werkzaamheden en in het kader daarvan te leveren prestaties.
Eis	Een criterium waaraan een Inschrijver, een dienst of levering moet voldoen teneinde aan de kwaliteitsvereisten van de aanbestedende dienst te kunnen voldoen. Het niet voldoen aan één of meer eisen leidt tot uitsluiting van de procedure.
Geschiktheidseisen	Eisen waaruit blijkt dat u geschikt bent om de opdracht uit te voeren.
Gunningscriterium	Een door de aanbestedende dienst beschreven criterium ten aanzien van de gevraagde dienst of levering. Met de beantwoording van een gunningscriterium wordt een deelscore behaald. Het totaal van de deelscores op de gunningscriteria vormt de eindscore van de offerte.
Inschrijver	Een ondernemer die een Inschrijving indient op basis van deze offerteaanvraag.
Offerte	Het geheel van de aanbieding van de inschrijver en alle aanvullende informatie die door de aanbestedende dienst in deze offerteaanvraag is opgevraagd en door inschrijver bij de aanbestedende dienst is ingediend.
Offerteaanvraag	Het document "Offerteaanvraag horeca en evenementen beveiliging – gemeente Gooise Meren", waarin de aanbestedende dienst zijn eisen en gunningscriteria heeft verwoord en waarop de inschrijver zijn offerte dient te baseren.
Nota van Inlichtingen	De schriftelijke (geanonimiseerde) reactie van de aanbestedende dienst op door ondernemers tijdig en op de juiste wijze naar aanleiding van de aanbestedingsstukken gestelde vragen.
Ondernemer	De organisatie die bij de aanbestedende dienst de offerteaanvraag opvraagt.
Opdrachtgever	Gemeente Gooise Meren.
Opdrachtnemer	De inschrijver die op basis van zijn Inschrijving de opdracht gegund krijgt en gaat uitvoeren. Dit kan een dienstverlener of een leverancier zijn.
Raamovereenkomst	Overeenkomst tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer waarin de afspraken ten aanzien van de opdracht zijn vastgelegd, conform de conceptovereenkomst als bijgesloten.
TenderNed	Het elektronische aanbestedingsplatform waarin deze Europese Aanbesteding wordt uitgevoerd.
Uitsluitingsgrond	De dwingende en facultatieve gronden voor uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding als bedoeld in respectievelijk artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012.

Begrip	Definitie
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Door u bij uw Verzoek tot Deelname in te dienen ingevulde en ondertekende verklaring volgens het standaardformulier als bedoeld in Uitvoeringsverordening (EU) 2016/7 van de Europese Commissie van 5 januari 2016.

E. In te dienen documenten

Voor een juiste inschrijving offerte ontvangen wij graag de volgende documenten:

1. Ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
2. Ingevuld prijzenblad;
3. Beantwoording van het gunningscriterium Dienstverlening;
4. Bij inschrijving als dochter van een holding ook de ingevulde holdingverklaring met organogram;
5. Bij inschrijving met derden of onderaannemer ook de ingevulde verklaring onderaanneming.